



Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «29» 08 2015г.
председатель педагогического совета
 Валеева И.С.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Подлесношенталинская
ООШ
 /Миндубаева Э.К./
Введено в действие приказом
№ 1 от «01» 09 2015г.



Положение
о школьном музее в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении Подлесношенталинской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, Типовым положением об образовательном учреждении, другими и законодательными и нормативными актами в области образования, Уставом МБОУ Подлесношенталинская ООШ, другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом школы, регламентирующим организацию работы школьного музея в МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в школе образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-правовых качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Музей призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3. Организация Музея

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4. Содержание и оформление работы Музея

4.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач.

4.2. Постоянный актив Музея осуществляет программы деятельности Музея:
- пополнение фонда Музея путём организации походов, экспедиций, исследования обучающихся, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими музеями;

- сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранных материалов и обеспечение его учёта и хранения;
- создание экспозиций, стационарной выставки;
- проведение экскурсии для обучающихся, родителей, гостей школы;
- содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учёт и хранение фонда Музея

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Музея. Инвентарная книга пронумеровывается и прошивается.

5.2. Фонд Музея делится на основной (подлинные материалы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии). В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственные музеи.

6. Руководство работой Музея

6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу Музея направляет Совет Музея, избираемый общим собранием актива Музея.

6.3. Совет Музея разрабатывает планы работы: организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива.

6.4. В помощь Музею в школе может быть создан Совет содействия Музею. В Совет содействия Музею входят учителя, шефские организации, родители (законные представители) обучающихся. Совет содействия Музею оказывает помощь обучающимся - активистам Музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.